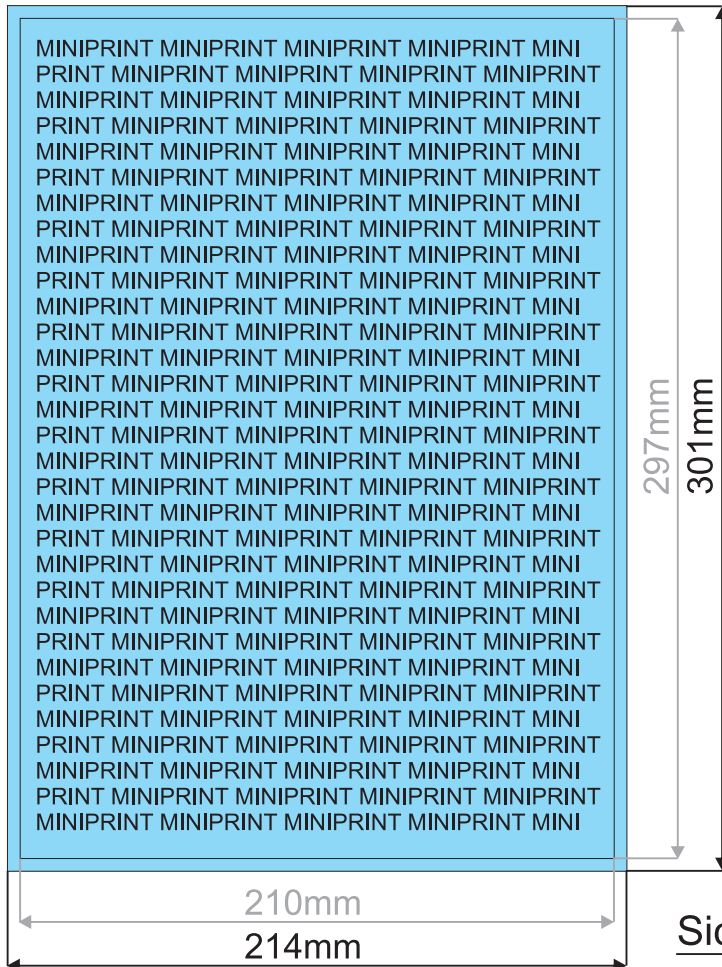


Wichtige Hinweise zur Datenerstellung!

Preisberechnungen sind immer ausgehend von druckfähigen und verwendbaren Daten, die wir von ihnen geliefert bekommen. Es können ausschließlich druckfertige- und richtig angelegte Daten problemlos verarbeitet werden.

Unsere Serviceleistung beinhaltet eine normale Datenprüfung, ob Ihre Daten generell druckfähig sind. Anhand dem folgenden Beispiel sehen sie die Grundanforderung der Druckdatei.

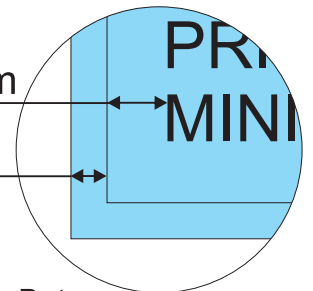


Produktbeispiel in DIN A4

- **Datenformat (inkl. 2mm Beschnitt)**
30,1cm x 21,4cm
- **Endformat**
29,7cm x 21cm
- **Die Maße der Vorder- u. Rückseite müssen immer identisch sein.**
- **Sicherheitsabstand**
5mm Mindestabstand von Texten / Informationen zum Endformat, damit unerwünschte Anschnitte verhindert werden.

Sicherheitsabstand 5mm

Beschnittzugabe 2mm



Wenn Sie sich unsicher sind, ob es sich bei Ihren Daten bereits um druckfertige Daten handelt, können wir Ihnen einen Erweiterten Datencheck anbieten oder Ihre Daten dementsprechend aufbereiten, damit Sie ein optimales Druckergebnis erhalten (Aufpreis je nach Aufwand).

Bitte überprüfen Sie vorab Ihre Daten auf folgende Grundvoraussetzungen:

- sind geschlossene Daten geliefert, ist die Datei im PDF-Standard 1.3 angelegt?
- stimmt das Format?
- ist die Beschnittzugabe angelegt? (mind. 2mm)
- stehen Schriften oder Logos weit genug vom Beschnitt entfernt? (Sicherheitsabstand mind. 5mm)
- sind die Bilder gut aufgelöst? (Farbe und Graustufen 300 dpi, Strichbilder 1200 dpi) bei Originalgröße
- ist das Dokument in CMYK angelegt bzw sind Sonderfarben angelegt ?
- ist die Datei in Graustufen angelegt, wenn ein Schwarz/Weiß druck gewünscht ist?
(wir wandeln Ihre Daten nicht ohne Ihre Aufforderung)
- sind die Schriften eingebettet?
- ist die Seitenreihenfolge klar definiert (bei gelieferten Einzelseiten)?

Auf folgenden Seiten sind weitere Hinweise zur Datenerstellung zusammengefasst!

Zur Erstellung ihrer Druckdaten sind folgende wichtige Hinweise zu beachten:

Zum Anlegen einer druckfertigen Datei benötigen Sie ein entsprechendes Programm. WORD, EXCEL oder PowerPoint erzeugen leider **keine druckfertigen Daten**.



Von der Variante kostenloser Zusatzprogramme zur Erstellung von PDF-Dateien ist abzuraten, da diese in der Regel qualitativ schlechte PDF-Daten erzeugen.

Sollten Sie doch zu einem Zusatzprogramm wie „PDFWriter“ greifen, verwenden Sie bitte die gleichen Export-Einstellungen wie unter PDF-Export-Weg beschrieben.



Die gängigsten Layout- und Fotobearbeitungsprogramme sind **InDesign, Photoshop, CorelDraw, Illustrator, Freehand, PageMaker oder QuarkExpress.**

Grafiken und Bilder

- Für Bilder und Grafiken ist eine Auflösung von 300 dpi bei Originalbildgröße empfehlenswert (Graustufen und Farbbilder 300 dpi, Strichbilder 1200 dpi, Plakate 150 - 200 dpi).



Farben/Farbmodus

- Legen Sie Ihre Dateien bitte im Graustufen- oder CMYK-Farbmodus an.
Achtung: Dokumente im RGB-Modus werden automatisch in den CMYK-Modus gewandelt. Für daraus resultierende Farbabweichungen übernehmen wir keine Haftung.

Anschnitt

- Legen Sie Ihre Dateien stets im Originalformat zzgl. umlaufend **mindestens 2,0mm Beschnittzugabe** an.
- Platzieren Sie Ihre Inhalte weit genug vom Rand des Endformates entfernt (ca. 5,0mm).
- Platzieren Sie Ihre Hintergrundgrafiken und -Bilder, die an den Rand heranreichen sollen, bis in den Anschnittbereich.

Schriften

- Wir empfehlen Schriften in Pfade/Kurven zu konvertieren. Schriften die nicht eingebettet oder in Kurven konvertiert wurden, werden meist automatisch durch eine Standard-Schriftart ersetzt oder können bei der Ausgabe verloren gehen.
- Schriften (falls nicht in Pfade/Kurven konvertiert) bitte vollständig einbetten.
- Verwenden Sie mindestens Schriftgröße 6 pt.
- **Verwenden Sie bei schwarzen Texten keine Mischfarbe (4c), sondern legen Sie schwarze Schrift mit 100% im K-Kanal an.**
Achtung! Bei PDF-Dateien die aus Office-Programmen erzeugt wurden entstehen möglicherweise zusätzliche Kosten im Digitaldruck wenn Farbe statt S/W gedruckt wird.

Linien

- Verwenden Sie keine Haarlينien! (Linien sollten mindestens 0,25 mm/0,75 pt stark sein.)
- Verwenden Sie keine Rahmen, die als Abschlusskante für das Originalformat dienen sollen!
- Stanzkonturen müssen in einer Sonderfarbe angelegt werden und dürfen nicht auf gleicher Ebene mit dem Druckbild liegen!

Daten abspeichern

- Legen Sie die Daten immer als Einzelseiten an (z.B. Broschüren etc.). Speichern Sie Ihre **fortlaufenden Einzelseiten in einem PDF-Dokument (keine Doppelseiten)**. Achten Sie darauf, einzelne Dateien eindeutig zu benennen (z.B. Broschüre S1, Broschüre S2,...). Die Zuordnung der Seitenzahlen erfolgt nach der Dateibezeichnung. Eine Sortierung nach den Seitenzahlen im Dokument wird gegen Aufpreis vorgenommen.
- Mehrseitige Dokumente, die **durch Falz getrennt** werden, müssen in einer Datei nebeneinander **vormontiert** angelegt werden. (Legen Sie, wenn möglich, die Vorder- und Rückseite in einer Datei an).
- Verwenden Sie eines der folgenden geschlossenen Formate: PDF, JPG, TIFF, EPS, PS(PostScript).
- Beim Erstellen von PDF-Dateien direkt aus dem Layoutprogramm verwenden Sie bitte den PDF/X-Standard oder **PDF/X1a-Standard**.
Achten Sie bei der PDF- Erstellung auf die Kompatibilität PDF 1.3.

Daten für Beschriftungen

- Dateien für T-Shirt oder Fahrzeug- oder Folienbeschriftungen **können nur als Vektordatei** verarbeitet werden und müssen in Originalgröße vorliegen. Eine CutContour bei Konturenschnitte muss als Haarlينie auf oberster Ebene angelegt sein.
Vektordaten können als PDF, EPS oder CorelDraw-Datei bis Version X4 geliefert werden.

Tipps zur Datenerstellung

Wie erstelle ich eine PDF-Datei

Es gibt verschiedene Wege eine PDF-Datei zu erstellen.
Hier erhalten Sie einen kurzen Überblick über die Rahmenbedingungen zum Erstellen von PDF-Dateien:

PDF-Versionen

PDF-Dateien können wir in den PDF-Versionen PDF 1.3 bis PDF 1.7 verarbeiten.
Halten Sie sich dabei bitte an unsere Datenanforderungen, um fehlerhafte oder ungewollte Druckergebnisse zu vermeiden.

CorelDraw

Beim Export von PDF-Dateien aus Corel-Draw
konvertieren Sie bitte alle Schriften in Kurven und **reduzieren Sie alle Transparenzen**
– verwenden Sie dazu ggf. den Standard "PDF/X-1a:2001".

Wege zu einer PDF-Datei

aus einem professionellen Layout-Programm z.B. InDesign, Illustrator, etc.:

1. PDF-Export-Weg

- Export der PDF-Datei aus einem professionellen Layout-Programm
- Als Export-Einstellungen wählen Sie bitte z.B. PDF/X-1a aus

2. PostScript-Weg

- Druck oder Export einer *.ps-Datei mit der PPD „AdobePDF“ (Inhalt des Acrobat Distiller)
- Konvertierung der .ps-Datei mit dem Acrobat Distiller (Voreinstellung: z.B. PDF/X-3:2002 oder Druckausgabequalität) in ein PDF. Durch die Konvertierung zu einem PDF/X-3:2002 werden drucktechnische Standards überprüft und die PDF-Datei nur bei Erfolg ausgegeben.

3. PDF über Zusatzprogramme

- Verwenden Sie für die Erstellung von PDF-Dateien möglichst **keine kostenlosen** Zusatzprogramme

Merkliste zur Datenanlieferung für Werbetechnik!

Plakate (Randbeschnitten)	Originalformat + 2mm Beschitt + Schneidemarken	PDF / Eps
Plakate (Randlos)	Originalformat	PDF / Eps
Banner	Originalformat + 2mm Beschitt (Auflösung max. 150 DPI)	Corel / Eps / PDF
Schilder (Randbeschnitten)	Originalformat + 4-5mm Beschitt + Schneidemarken	Corel / PDF
Schilder (Randlos)	Originalformat	Corel / PDF
Aufkleber (Bogenware)	Originalformat + 2mm Beschitt + CutContour als Haarlinie	Corel / Eps / PDF
Aufkleber (Mit Kontur)	Originalformat + 2mm Beschitt + CutContour als Haarlinie	Corel / Eps / PDF
Aufkleber einzelschnitt	Originalformat + 2mm Beschitt + Schneidemarken	Corel / Eps / PDF
Folienschriften	Originalgröße in Kurven in einer Datei (+evtl. Farbseparationen)	Corel / Eps / PDF